



Die LGZ ist als freie Agrargenossenschaft ein führendes Unternehmen in der Herstellung von Futter für Nutztiere. Wir produzieren an den drei Standorten Küssnacht, Hünenberg und Sempach Station.

Als Ergänzung für unser Team in Küssnacht/ Hünenberg suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Mitarbeiter/in Empfang/ Administration

40% - 50% Pensum

Deine Aufgaben

- Betreuung der Telefonzentrale
- Freundlicher und professioneller Empfang von Kunden vor Ort
- Auftragserfassung und Bearbeitung
- Bearbeitung von E-Mails auf dem allgemeinen Account
- Allgemeine administrative Tätigkeiten in einem lebhaften Betrieb

Dein Profil

- Kenntnisse in der Landwirtschaft von Vorteil
- Erste Erfahrung im Büro, Empfang oder in einer administrativen Funktion
- Freude am direkten Kundenkontakt
- Teamplayer in einem motivierten Team
- Exakte und gewissenhafte Arbeitsweise

Deine Vorteile

- Gründliche Einführung
- Zeitgemässer Lohn, plus 13. Monatslohn
- Vorbildliche Sozialleistungen
- 5 Wochen Ferien/ 13 bezahlte Feiertage
- Mehrere spannende Teamevents pro Jahr
- Unkomplizierte Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie

**Wir freuen uns
auf Deine
Bewerbung!**

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Schicke uns ein kurzes Motivationsschreiben mit Lebenslauf per Mail an:

cornel.niederberger@lgz.swiss

LGZ Küssnacht, Cornel Niederberger, Bahnhofstrasse 65, 6403 Küssnacht am Rigi